



Procedimiento para actualizar datos por cambio de género

¿SABÍAS QUÉ?

**EL ALUMNADO DE LA
UAM-X YA PUEDE
ACTUALIZAR SUS DATOS
PARA QUE COINCIDAN
CON SU GÉNERO**

**Hacerlo es muy facil, solo
realiza los siguientes pasos:**

1

Descarga y llena la
**Carta de Solicitud
Cambio de Género.**

Escanea el siguiente código
QR para poder descargarla.





2

En un solo archivo PDF integra los siguientes documentos.

- **Acta de nacimiento anterior**
- **Curp anterior**
- **INE anterior**
- **Resolución del Juez o trámite administrativo**
- **Acta de nacimiento nueva**
- **Curp nueva**
- **INE nueva**



3

Envía los documentos y la solicitud al correo:
sljaimes@correo.uam.mx

**SI TODO ESTÁ EN ORDEN, PODRAS
CONSULTAR TU CAMBIO DE
IDENTIDAD EN MENOS DE UNA
SEMANA EN EL MÓDULO DE
INFORMACIÓN ESCOLAR.**

RECUERDA

- Todos los documentos deben de ser escaneados por ambos lados.
- No debes enviar fotografías de los documentos.
- El escaneo debe ser de alta calidad, 200 ppp (pixeles por pulgada) de preferencia.

**TODOS LOS CAMBIOS ESTAN A
CARGO DE LA SECCIÓN DE
ARCHIVO Y CONTROL DE
DOCUMENTOS ESCOLARES. Y DE
LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS
ESCOLARES EN RECTORÍA
GENERAL.**